

CONTRATTO D'OPERA PROFESSIONALE

Artt. 2229 – 2238 Codice Civile

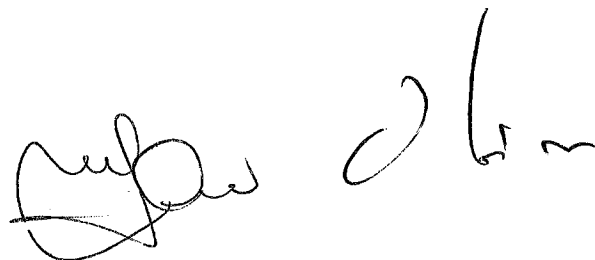
Con la presente scrittura in duplice originale, tra la società Ecoisola S.r.l. con sede legale in via Carso n. 73 nel Comune di Madone (BG), in seguito denominata Società, in presenza dell'Amministratore Unico dott. Pietro Oliva, nella sua veste di legale rappresentante pro-tempore, e l'arch. Marcellino Arnoldi, residente in via S. Gottardo n. 9 nel Comune di Capriate San Gervasio (BG) iscritto all'ordine professionale degli architetti di Bergamo al n. 1430 Partita Iva 02467990160 in seguito denominato Professionista

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Art. 1 – OGGETTO DEL CONTRATTO.

Il Professionista si impegna a fornire prestazioni di Direttore Generale secondo le competenze e le attività previste dall'art. 25.5 dello statuto vigente nonché di procuratore secondo le mansioni indicate nella procura speciale notarile del 14 gennaio 2000 redatta dal notaio Peppino Nosari repertorio n. 124979 raccolta n. 23348 che si intende conosciuta dalle parti e che quindi si omette di trascrivere.

Rimangono fatte salve le competenze attribuite ad altri organi della Società ai sensi dello statuto societario vigente.



Art. 2 - OBBLIGHI LEGALI.

Il Direttore incaricato è obbligato all'osservanza delle norme di cui agli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile e, limitatamente a quanto non diversamente stabilito dal presente disciplinare d'incarico e dagli atti dallo stesso richiamati, è obbligato all'osservazione della deontologia professionale e di ogni altra normativa vigente in maniera correlata all'oggetto dell'incarico.

Il Direttore incaricato per lo svolgimento del presente incarico assume il ruolo di incaricato del trattamento dati ai sensi del D. Lvo 196 del 30.06.2003 detto "Codice della privacy" e pertanto lo svolgimento dello stesso è tenuto a seguire le norme comportamentali ed organizzative previste dalla normativa stessa.

Trattandosi di attività da svolgersi prevalentemente nella sede societaria in stretto rapporto con il personale in servizio e la governance societaria, è consentito al professionista di utilizzare i beni societari di supporto operativo al ruolo ricoperto per l'uso dei quali il professionista dà formale impegno alla corretta gestione assumendosene le conseguenti responsabilità.

Inoltre è obbligato ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento degli obiettivi societari e secondo le indicazioni impartite dalla società medesima.

Art. 3 – COMPENSO PROFESSIONALE.

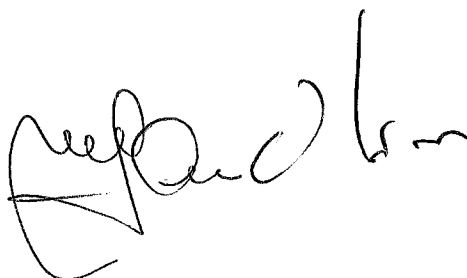
Per tutte le prestazioni individuate, il Professionista avrà diritto ad un compenso professionale fisso complessivo annuo pari ad Euro 37.000,00 + iva + contributo integrativo + oneri previdenziali.

Oltre ai compensi indicati il professionista viene dotato di scheda telefonica con consumi a carico della Società.

Art. 4 – OBIETTIVI DI PERFORMANCE.

In relazione al ruolo apicale oggetto dell'incarico si ritiene dirimente introdurre nel presente articolato l'obiettivo di performance che la società ritiene strategico per una corretta gestione imprenditoriale delle proprie attività

- a) Il contratto d'appalto in vigore per la raccolta e smaltimento RSU, attuale core business della società, avrà scadenza nel febbraio 2021 e pertanto occorre garantire il corretto e tempestivo completamento della procedura di gara per l'individuazione del nuovo appaltatore. Dovrà essere stipulato quanto prima il contratto d'appalto, avendo cura di operare le opportune e doverose verifiche in merito ai requisiti dell'appaltatore (art. 80 D. Lvo 50/2016). Dovrà essere assicurato il tempestivo e corretto avvicendamento del nuovo appaltatore con l'uscente, senza soluzione di continuità nel servizio a favore dei comuni soci. Dovrà essere organizzato un efficace e continuo controllo sulla gestione del contratto, tramite il Direttore dell'esecuzione.

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'G. P. B.', located at the bottom right of the page.

- b) Il Direttore - seguendo le direttive dell'Amministratore Unico e del Comitato di indirizzo e controllo – ricercherà possibili forme di collaborazione con i comuni soci per la gestione di servizi diversi , anche strumentali, nel rispetto del D. Lvo 50/2016.

Il report di performance deve essere eseguito ogni quattro mesi direttamente all'Amministratore Unico. In ogni caso 60 giorni dal termine dell'incarico deve essere predisposta apposita relazione scritta all'Amministratore Unico ed al Comitato di Indirizzo e controllo, contenente l'attività e le fasi operative svolte, l'obiettivo raggiunto e, se sussistono, le criticità riscontrate. Il Comitato, in contraddittorio con il Professionista valuterà il grado di raggiungimento dei risultati analizzando l'attività svolta.

Nel caso l'obiettivo fosse stato raggiunto non si applicheranno riduzioni dei corrispettivi previsti all'art. 3 del presente disciplinare. Nel caso non fosse raggiunto o fosse raggiunto parzialmente verrà applicata una riduzione proporzionale al corrispettivo avanti citato ma, in ogni caso, questa riduzione non potrà superare un importo superiore al 5% di corrispettivi previsti all'art. 3 del presente disciplinare.

Art. 5 - MODALITA' DI PAGAMENTO.

I relativi importi saranno corrisposti dalla società sulla scorta delle prestazioni rese ed a seguito di presentazione di regolare fattura mensile da parte del Professionista.

Art. 6 – TRACCIABILITA’.

Il Professionista si impegna a rispettare, a pena di nullità del presente contratto, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche ed integrazioni.

Art. 7 – DURATA DEL RAPPORTO.

L’incarico avrà durata di 1 (uno) anni a partire dalla data di sottoscrizione della presente e non potrà essere tacitamente rinnovato.

Art. 8 – ULTERIORI ATTIVITA’.

Le parti danno esplicitamente atto che il Professionista ha in essere un rapporto di lavoro a tempo parziale presso Enti pubblici ai sensi della Legge 662/96 e successive modifiche ed integrazioni e che tale attività viene ritenuta compatibile con il presente incarico. Pertanto, rispetto a tale rapporto, si dà sin d’ora autorizzazione ai sensi dell’art. 25.7 dello Statuto vigente.

Analogamente la società si impegna ad autorizzare il Direttore ad accettare incarichi professionali estranei alla società, ogni qual volta se ne presenti la necessità, purchè lo svolgimento degli stessi non sia da ostacolo, contrasto o conflitto rispetto alle attività di cui al presente disciplinare.

Art. 9 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.

Ecoisola s.r.l. potrà risolvere il presente contratto in caso di inadempimento del Direttore ad una o più attività di cui ai precedenti articoli (Art. 1453 Codice Civile).

La risoluzione sarà preceduta dalla puntuale contestazione scritta (a mezzo raccomandata, posta elettronica certificata) degli addebiti ai quali il Direttore può controdedurre entro 10 (dieci) giorni.

Il mancato accoglimento delle controdeduzioni, comporterà la risoluzione del contratto. Al Professionista saranno dovute le competenze effettivamente maturate per il periodo precedente la risoluzione, fatta salva da parte della società, eventuale richiesta di risarcimento danni da quantificare puntualmente.

Art. 10 – RECESSO DALL'INCARICO.

Per il recesso si applica l'art. 1373 del Codice Civile, e, per quanto compatibile, l'articolo 109 del D. Lvo 50/2016. In ogni caso, la parte recedente deve dare un preavviso all'altra parte di almeno 30 (trenta) giorni.

Art. 11 – CONTROVERSIE.

Ogni controversia derivante dal presente Contratto o comunque ad esso connessa che non sia risolta bonariamente, sarà deferita all'esclusiva competenza dell'autorità giudiziaria del Foro di Bergamo.

Madone, 14 DIC 2020

L'Amministratore Unico

Dr. Pietro Oliva


Il Professionista

Arch. Marcellino Arnoldi
